

<p>«Утверждаю» Министр Министерство семейной и демографической политики Тверской области  А.Н.Буданцева 15.05.2023 г.</p> 	<p>«Утверждаю» И.о.директора ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Конаковского района  Н.Н.Шилова 15.05.2023 г.</p> 
--	--

Принято:
на совете специалистов
протокол № 1
от 15 мая 2023 года

Положение

о структурном образовательном подразделении ГБУ социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мой семейный центр» Конаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения (далее – Структурное подразделение) в составе государственного бюджетного учреждения социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мой семейный центр» Конаковского района (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Основным предназначением Структурного подразделения является функционирование образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется дополнительной образовательной программой.

1.5. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм;
- инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Цель и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Цель - функционирование образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Задачи:

- реализация дополнительной образовательной программы Учреждения в интересах всестороннего развития личности ребенка;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья несовершеннолетних получателей услуг;

- формирование общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств несовершеннолетних получателей услуг, их адаптация к жизни в обществе;
- первичная ценностная ориентация и социализация несовершеннолетних получателей услуг;
- обеспечение развития познавательного интереса, потребностей, способностей детей, их самостоятельной проектной деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у несовершеннолетних получателей услуг гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, организация гражданственности и любви к Родине.

3. Функции и виды деятельности Структурного подразделения Учреждения

3.1. Структурное подразделение Учреждения выполняет функции по обеспечению процесса, реализующего федеральные государственные стандарты по образованию.

3.2. Организация деятельности Структурного подразделения регламентируется планом работы Учреждения и расписанием занятий, утвержденных директором Учреждения, дополнительной образовательной программой.

3.3. Руководство и контроль за выполнением планов и реализацией дополнительной образовательной программы осуществляет директор Учреждения.

3.4. Ответственным за деятельность Структурного подразделения, выполнением планов и реализацией дополнительной образовательной программы является старший воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

3.5. В своей работе Структурное подразделение Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает организацию и координацию образовательного процесса в Учреждении, создает единое социокультурное пространство;
- организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учреждения,
- координирует работу воспитателей и других педагогических работников;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса;
- осуществляет оценку промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе Учреждения;
- формирует медиа- и библиотечно-библиографические ресурсы, как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в Учреждении;
- организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования получателей услуг;
- проводит мероприятия по организации досуговой деятельности, организует традиционные массовые и социально значимые мероприятия, в т.ч. с использованием различных инновационных технологий.

4. Права Структурного подразделения Учреждения

4.1. Права Структурного подразделения осуществляются в следующем:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения;
- получать от администрации Учреждения и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность Структурного подразделения Учреждения

5.1. Ответственный за деятельность Структурного подразделения и другие специалисты несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

-за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие Структурного подразделения Учреждения

6.1. Взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными подразделениями Учреждения направлено на создания полноценного информационного, социо-культурного пространства для обеспечения качественного обучения получателей услуг.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

7. Срок действия Положения

7.1.Срок действия данного Положения не ограничен.